

Communicatieplan 2021-2024



Timmer Grond- Weg- en Waterbouw B.V. Barneveldseweg 105 3826 PB Nijkerk					
Periode van uitvoering:		Maart 2021			
Rapportrevisie:	3.0	Datum:	28 maart 2021	Status:	Definitief
Uitgevoerd:				Voor akkoord:	
Naam:	Dhr. R de Vries/R. Timmer/E. Timmer			Naam:	Dhr. G. Timmer
d.d.	Maart 2021			d.d.	Maart 2021

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	2
1. Introductie	3
2. DOELSTELLINGEN EN DOELGROEPEN.....	4
2.1 Communicatiedoelstelling	4
2.2 Interne doelgroepen	4
2.3 Externe doelgroepen	4
2.3.1 Opdrachtgevers.....	4
2.3.2 Leveranciers	4
2.3.3 Branchegenoten en concurrenten	4
2.3.4 Overheid.....	4
2.3.5 Samenwerkingspartners	5
2.3.6 Projecten met gunningsvoordeel.....	5
3. Media	6
3.1 Interne Communicatie	6
3.1.1 Managementoverleg.....	6
3.1.2 Uitvoerdersoverleg.....	6
3.1.3 Toolboxmeetings.....	6
3.1.4 Informatiebrieven, e-mail, posters en prikbord.....	6
3.2 Externe Communicatie	6
3.2.1 Internet	6
3.2.2 Actieve deelname aan werkgroepen.....	6
3.2.3 Interactie met relevante stakeholders	7
4. uitvoering	8
4.1 Doelstellingen en beleid	8
4.2 Verantwoordelijkheden	8
4.2.1 Interne communicatie	8
4.2.2 Externe communicatie	8

1. INTRODUCTIE

Dit communicatieplan is opgesteld in het kader van de CO₂-prestatieladder bij Timmer, Grond- Weg- en Waterbouw B.V. Het document geeft een beschrijving hoe de communicatie binnen Timmer, Grond- Weg- en Waterbouw B.V. zoals bedoeld onder 3.C.2, beschreven in het document de CO₂- prestatieladder versie 3.0 is geregeld.

Zowel intern als extern wordt over de CO₂-footprint en de kwantitatieve reductiedoelstellingen gecommuniceerd. Het energiebeleid, mogelijkheden tot individuele en gemeenschappelijke bijdrage tot reductie, huidige energieverbruik en trends in het bedrijf zullen worden opgenomen in de communicatie-uitingen.

In het communicatieplan worden de interne en externe doelgroepen, de wijze van communicatie, de verantwoordelijkheden en de daarbij behorende taken benoemd en uitgeschreven. Taken zijn daarbij toegewezen aan verantwoordelijken.

Het communicatieplan heeft de volgende opbouw:

In hoofdstuk 2 worden de verschillende doelgroepen genoemd en uitgewerkt.

In hoofdstuk 3 wordt de verschillende media beschreven, die zullen worden gebruikt.

In hoofdstuk 4 worden de verantwoordelijkheden en taken beschreven en wordt een planning gegeven.

2. DOELSTELLINGEN EN DOELGROEPEN

2.1 Communicatiedoelstelling

Het communicatiedoel rondom de certificering op de CO₂-prestatieladder is het structureel overbrengen van het energiebeleid en de reductiedoelstellingen van het bedrijf, mogelijkheden voor individuele en gemeenschappelijke bijdrage, informatie over het huidige energiegebruik en trends binnen het bedrijf. Daarnaast heeft het tot doel de CO₂-footprint, de reductiedoelstelling van de CO₂-productie en de maatregelen die Aanneming en Wegenbouw Timmer, Grond- Weg- en Waterbouw B.V. heeft genomen om haar CO₂- productie te reduceren, te communiceren. Dit communicatieplan bevat de vastgelegde taken en verantwoordelijkheden en de wijze van communicatie.

2.2 Interne doelgroepen

Binnen van Timmer, Grond- Weg- en Waterbouw B.V zijn er diverse doelgroepen te onderscheiden. Het onderscheid zit in de functie en in de wijze waarop mensen worden bereikt.

De volgende doelgroepen worden onderscheiden:

1. Directie
2. Eigen medewerkers

2.3 Externe doelgroepen

De externe doelgroepen kunnen worden onderverdeeld in:

1. Opdrachtgevers
2. Leveranciers
3. Branchegeenoten en concurrenten
4. Overheid
5. Partners in samenwerkingsverbanden

2.3.1 Opdrachtgevers

Opdrachtgevers zullen vragen stellen over de CO₂-productie van, Timmer, Grond- Weg- en Waterbouw B.V. Dit zien we voornamelijk terug bij gesprekken met opdrachtgevers die reeds bewust omgaan met CO₂-emissie.

Belangrijke opdrachtgevers voor Timmer, Grond- Weg- en Waterbouw B.V zitten in de volgende branches:

- Industrie
- GWW-branche
- Overheid
- Gemeente
- Waterschap

2.3.2 Leveranciers

Leveranciers leveren een bijdrage aan het reductiebeleid dat Timmer, Grond- Weg- en Waterbouw B.V heeft ingezet voor haar CO₂-emissie. Om de leveranciers te betrekken, te informeren en aan te geven hoe zij kunnen participeren is het belangrijk een goede verstandhouding te hebben met de leveranciers.

Leveranciers zijn te onderscheiden in de volgende categorieën:

- Onderaannemers en ZZP-ers
- Inhuur bedrijven (materieel en personeel)
- Leveranciers van materialen en middelen

2.3.3 Branchegeenoten en concurrenten

De branchegeenoten en concurrenten kunnen via de website van, Timmer, Grond- Weg- en Waterbouw B.V. kennis nemen van het energiebeleid en de CO₂- en energiereductie doelstellingen. Dit geldt tevens andersom; Timmer, Grond- Weg- en Waterbouw B.V neemt kennis van de CO₂- en energiereductie doelstellingen via de websites van branchegeenoten en haar concurrenten.

2.3.4 Overheid

Overheden en overheidsinstellingen behoren tevens tot de klantengroep van, Timmer, Grond- Weg- en Waterbouw B.V. Het is van belang dat deze groep naast de klantengroep apart te benoemen. De reden hiervoor is dat, naast de wijze waarop opdrachtgevers worden geïnformeerd, binnen deze groep een additionele behoefte bestaat contact te hebben met bedrijven die zich actief inzetten

voor een beter leefklimaat.
Overheden en overheidsinstellingen zijn tevens regelgever en handhaver.

2.3.5 Samenwerkingspartners

Samenwerkingspartners zijn een bijzondere vorm van leveranciers dan wel branchegenoten en kunnen in twee vormen voorkomen. Leveranciers waarmee lange termijn afspraken zijn gemaakt, daarmee kunnen ook beter gezamenlijke afspraken worden gemaakt voor wat betreft CO₂- en reductiedoelstellingen. Ook kan het voorkomen dat samen met branchegenoten projecten worden uitgevoerd. In dat geval, en zeker wanneer projecten onder gunningsvoordeel zijn verkregen, zal op het gebied van de CO₂-reductie afspraken moeten worden gemaakt over de doelstellingen.

2.3.6 Projecten met gunningsvoordeel

In de periode 2017 – maart 2020 hebben wij nog geen projecten met gunningsvoordeel binnen gekregen. Wat wij merken is dat opdrachtgevers veelvuldig hun eigen kwaliteitscriteria toevoegen aan aanbestedingen en het verplichten van een CO₂ certificering achterwege laten. We hopen dat dit in de toekomst gaat veranderen. Mochten wij wel projecten aannemen zullen we daar een aparte administratie voor opzetten.

Volgens het handboek van de ladder dient een gecertificeerd bedrijf alle projecten te betrekken in de reductie aanpak. Wat betreft uitvoeren van deze maatregelen lijkt er dus geen verschil te zijn tussen projecten met of zonder gunningsvoordeel. Tijdens de controle door auditors is er echter wel een verschil. De administratieve lasten, hierbij tonen wij aan dat we de maatregelen daadwerkelijk hebben onderzocht en ook uitvoeren. Hoe we dit inzichtelijk aantonen aan de auditor is aan ons, binnen de vrijheden die de ladder aanbiedt.

Mocht er in de aankomende periode sprake zijn van gunningsvoordeel op een project, hebben wij hiervoor een stappenplan opgezet om dit zo soepel mogelijk te laten verlopen. Hierbij is het van belang dat de administratie op orde is en er duidelijk is wie wat doet, om onoverzichtelijkheid te voorkomen.

Het is van belang dat tijdens de loop van het project, de duurzaamheidsmanager het verloop continue in de gaten houdt. Mocht er een project met gunningsvoordeel zijn, gaat Esmée Timmer deze rol op zich nemen. Automatisch is het dan logisch dat deze persoon ook de administratie bijhoudt en controleert, dit in samenwerking met de uitvoerder van het desbetreffende project. In een aparte administratiemap van dit project kunnen er een aantal zaken vastgelegd worden zoals; actieplan project, de projectenportefeuille, reductiemaatregelen, reductie in procenten uitgedrukt voor tijdens, en na het project. Ook kunnen we hierin onze extra reductiemaatregelen benoemen, wat doen we extra ten opzichte van onze “gewone” reductiemaatregelen. Daarop volgend toetsen wij onszelf door middel van een interne audit, met als vervolg een audit door een extern bedrijf. Mochten er meer projecten komen met gunningsvoordeel gaan we dit in een aparte map bijhouden om zo een goed overzicht te krijgen van de diverse projecten.

3. MEDIA

Voor het informeren van de verschillende doelgroepen, wordt diverse media ingezet. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen interne en externe communicatie.

3.1 Interne Communicatie

Voor interne communicatie gebruikt men de volgende overlegorganen en/of media.

1. Direct (mondeling) en schriftelijk tijdens het managementoverleg
2. Direct (mondeling) en schriftelijk overleg tijdens het uitvoerdersoverleg, het managementteam maakt hier ook deel van uit. Co2 is een vast onderdeel van het uitvoerdersoverleg.
3. Direct mondeling en schriftelijk overleg tijdens toolboxmeetings.
4. 10 nieuwsbrieven per jaar.

3.1.1 Managementoverleg

Managementoverleg vindt plaats op basis van behoefte. Er wordt dan niet met een agenda gewerkt. In dit overleg komt de CO₂-prestatie en de reductiedoelstellingen met regelmaat terug. Hier worden besluiten genomen over zowel interne als externe initiatieven om de CO₂-reductiedoelstellingen te realiseren.

Naar aanleiding van de besluitvorming rondom de interne en externe initiatieven wordt besproken welke acties worden geïnitieerd en door wie ze worden opgepakt.

Daarnaast is in dit overleg ruimte voor afstemming van de doelstellingen en de ambities rondom de CO₂-reductie.

3.1.2 Uitvoerdersoverleg

Dit overleg vindt op periodieke basis plaats op de vestiging in Nijkerk. In dit overleg wordt de voortgang en de status van het bewustwordingsproces en de doelstellingen betreffende CO₂-reductie besproken. Waar nodig worden de werkzaamheden van de uitgezette acties verdeeld.

Tijdens dit overleg krijgen ook de projecten die zijn aangenomen met gunningsvoordeel speciale aandacht. Tot op heden werden er door Timmer, Grond- Weg- en Waterbouw B.V echter nog geen projecten uitgevoerd waarbij sprake is geweest van gunningsvoordeel.

3.1.3 Toolboxmeetings

Toolboxmeetings worden maandelijks georganiseerd en worden door de uitvoerders op de projecten uitgevoerd. De toolboxmeetings behandelen telkens een aan veiligheid en gezondheid gerelateerd onderwerp. Sinds twee maanden zijn daar nu ook de CO₂-prestatie en reductiedoelstellingen aan toegevoegd. Dit overleg ligt in het verlengde van het uitvoerdersoverleg. Hier worden besluiten vanuit dat overleg vertaald naar de dagelijkse praktijk.

3.1.4 Informatiebrieven, e-mail, posters en prikbord

Er worden diverse mediamiddelen gebruikt om de medewerkers te informeren en te attenderen over CO₂-reductie en de CO₂-prestatieladder. De wijze van communiceren hangt sterk af van de boodschap die moet worden overgebracht. Zo lenen posters zich meer voor campagnes en informatiebrieven voor een persoonlijke benadering voor de volledige doelgroep. De vorm en frequentie van deze communicatie laat Timmer, Grond- Weg- en Waterbouw B.V afhangen van de behoefte op het betreffende moment.

3.2 Externe Communicatie

Externe communicatie is afhankelijk van de doelgroep. De

volgende media worden onderscheiden:

1. Internet
2. Actieve deelname aan een werkgroep bij Cumela
3. Interactie met relevante stakeholders

3.2.1 Internet

Timmer, Grond- Weg- en Waterbouw B.V. heeft voor haar klanten, leveranciers en andere belanghebbenden haar website ingericht met een pagina met diverse informatie over haar CO₂-prestatie en reductiedoelstellingen. De informatie op deze pagina wordt tenminste tweemaal per jaar geüpdatet.

3.2.2 Actieve deelname aan werkgroepen

Via branche initiatieven (in geval van, Timmer, Grond- Weg- en Waterbouw B.V. bijvoorbeeld via een werkgroep van Cumela) participeert Timmer, Grond- Weg- en Waterbouw B.V. en communiceert in deze tevens haar eigen resultaten en geeft aan hoe zij beoogt de gestelde doelstellingen te realiseren.

3.2.1 Interactie met relevante stakeholders

Gerealiseerde doelstellingen en een samenvatting van de CO₂-emissierapportage worden en aantal malen gecommuniceerd naar relevante stakeholders. Eigen medewerkers worden in deze mailinglijst betrokken. Dit vindt plaats via de nieuwsbrief.

4. UITVOERING

In dit hoofdstuk wordt de uitvoering van de communicatie beschreven.

4.1 Doelstellingen en beleid

Jaarlijks wordt tijdens de managementbeoordeling van het kwaliteitsmanagementsysteem van, Timmer, Grond- Weg- en Waterbouw B.V ook structureel aandacht besteed aan:

- Het energiebeleid;
- Energiereductiebeleid;
- CO₂-reductiedoelstellingen

Ieder half jaar wordt de volgende informatie geüpdatet en gepubliceerd op de website van, Timmer, Grond- Weg- en Waterbouw B.V.

- CO₂-prestatieresultaten scope I en II;
- Voortgang resultaten versus doelstellingen;
- Diverse lopende projecten en initiatieven om de CO₂-uitstoot te reduceren.

4.2 Verantwoordelijkheden

Namens Timmer, Grond- Weg- en Waterbouw B.V is de directievertegenwoordiger KAM dhr. R. de Vries van Timmer, Grond- Weg- en Waterbouw B.V. Hij is vanuit de directie verantwoordelijk voor implementatie van de CO₂-prestatieladder en het MVO-beleid. Vanuit dat oogpunt is hij ook verantwoordelijk voor het communicatieplan en voor de inhoudelijke uitwerking van activiteiten die zijn benoemd in het communicatieplan.

4.2.1 Interne communicatie

Activiteit	Frequentie	Termijn	Verantwoordelijk
Managementoverleg	Op basis van behoefte	Tenminste 2 maal per jaar	Directie
Toolboxmeeting	Maandelijks	Tenminste 10 maal per jaar	Uitvoerders en operationele medewerkers
Publicaties	Op basis van behoefte	Tenminste 2 maal per jaar	Directie
Whatsappgroep	Wanneer nodig	Minimaal 2 keer per jaar	Renger/Robin

4.2.2 Externe communicatie

Activiteit	Frequentie	Planning 2020	Verantwoordelijk
Internet	Minimaal éénmaal per half jaar	Januari / Juli	Directie
Actieve deelname aan initiatieven	Minimaal éénmaal per jaar	Doorlopend	Directie
E-mail nieuwsbrieven	Tweemaal per jaar de halfjaarlijkse en jaarlijkse resultaten ten aanzien van CO ₂ -emissies	Januari / Juli	Directievertegenwoordiger